

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.1

Rozvoj politik zaměstnanosti

VÝZVA Č. 31_22_041

Rekvalifikace realizované ÚP ČR v oblastech digitálních dovedností (IT) a dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0

PŘÍLOHA Č. 4

VZOR PODMÍNEK POUŽITÍ PODPORY

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 30. 11. 2022

Podmínky použití podpory z Nástroje pro podporu oživení a odolnosti (dále jen „Podmínky“)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Vlastník komponenty 3.3 Národního plánu obnovy

Odbor realizace programů ESF – Zaměstnanost a adaptabilita

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Na základě žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“), komponenty 3.3., investice 3.3.1. Národního plánu obnovy rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) o podmínkách realizace projektu [...]¹ registrační číslo [...], (dále jen „projekt“) takto:

Část I – Obecné vymezení

1. Specifikace příjemce podpory z RRF (dále jen „příjemce“)

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Její jmě/Jeho jménem jedná: [...]

IČ: [...]

2. Finanční rámec projektu a režim financování

Podpora je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Výše podpory z RRF“ v následující tabulce:

Druh podpory/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
Výše podpory z RRF²		
Celkové způsobilé výdaje		100
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory		
• Neinvestiční prostředky		
• Investiční prostředky		-
Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH		
Celkové výdaje projektu		

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní).

² Podle ustanovení § 44 odst. 2 písm. g) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

2.1 Celková výše podpory uvedená v Podmínkách nebude překročena.

2.2 Částka podpory bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2.3 Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce z vlastních zdrojů. V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy za celý projekt zachovány procentní podíly jednotlivých druhů podpory a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.

2.4 Režim financování projektu: ex-post.

3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory zvýšení adaptability pracovních sil vůči měnícím se potřebám trhu práce prostřednictvím zajištění rekvalifikací či zvýšení si kvalifikací v oblasti digitálních dovedností (IT) a v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0. Podporované aktivity budou zaměřeny na získání a rozvoj digitálních kompetencí a kompetencí vyžadovaných digitalizovanou společností.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **XX. YY. ZZZZ**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31. 10. 2025**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit výstupy projektu, které budou finálně akceptovány ze strany Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3.

5. Další závazné termíny projektu

- Datum ukončení financování projektu:
Datem ukončení financování projektu je datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje dodavatelům. Datum je pro příjemce závazné. Je nastaveno max. do 31. 10. 2025.
- Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu: 30 kalendářních dnů od ukončení posledního monitorovacího období.

6. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

1. Užití podpory

- 1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tyto Podmínky a Pravidla Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydané pro komponentu 3.3. Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, kterými jsou:
 - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)
 - a
 - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, pro výzvu Rekvalifikace realizované ÚP ČR v oblastech digitálních dovedností (IT) a dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0 (dále jen „Specifická pravidla“).³
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.1 jsou uveřejněna na webovém portálu Národního plánu obnovy Vlastníka komponenty 3.3. (dále též VK 3.3.) <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce podpory závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, těchto Podmínek či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu se příjemce řídí pravidly platnými v době učinění daného úkonu. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bod 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel NPO schválilo.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Podmínkách.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.

³ V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidel NPO, užívá zkratky „Pravidla NPO“.

4. Vedení účetnictví

- 4.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 4.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
- 4.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.
- 4.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat poskytovatele o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost MPSV – poskytovatele, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů, zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
- Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé, podílející se na realizaci projektu.
- 4.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci Žádosti o platbu, musí obsahovat název a registrační číslo projektu.

5. Zakázky

- 5.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel.
- 5.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek a ve lhůtách, jež jsou upraveny v Obecných pravidlech. Zadavatel je povinen předložit poskytovateli ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných pravidel.

- 5.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v Žádosti o platbu.

6. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie⁴, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a Red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení⁵).

7. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřadu pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení⁶ a zavazuje se uložením obdobné povinnosti všem konečným příjemcům vyplacených finančních prostředků.⁷

8. Informační a komunikační opatření

- 8.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3. a příp. příslušnou investici.
- 8.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
- 8.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO pro komponentu 3.3., a to v případě povinných nástrojů.

9. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

⁴ Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

⁶ tamtéž

⁷ Čl. 22 odst. 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

10. Oznamovací povinnost

10.1. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.

10.2. V případě, že je dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení dodavatele/poddodavatele o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě může dojít k nevyplacení dotace nebo její části, příp. může být vyzván k vrácení dotace dle postupů uvedených v zákoně o rozpočtových pravidlech.

11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK 3.3 NPO a uvést z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Vypořádání projektu

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.⁸

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel⁹ a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

14. Povinnost dodržování směrnice

Příjemce je povinen při zajišťování rekvalifikací uchazečům o zaměstnání, zájemcům o zaměstnání a osobám se zdravotním postižením a při úhradě nákladů rekvalifikace zaměstnanců postupovat v souladu se Směrnicí generálního ředitele č. 3/2022. Příjemce je povinen dodržet povinný procentní vzorek monitorovacích návštěv ve výši minimálně 1 % podpořených osob vůči cílové hodnotě monitorovacích indikátorů.

⁸ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

⁹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

- uchazeči a zájemci o zaměstnání¹⁰: osoby se zdravotním postižením¹¹, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce¹² a ekonomicky neaktivní osoby¹³, včetně osob vracejících se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené¹⁴.

Zvláštní důraz bude kladen na osoby znevýhodněné na trhu práce dle § 33 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, kterým je věnována zvýšená péče (např. osoby 55–64 let, osoby do 25 let věku, příslušníci etnických menšin, osoby sociálně vyloučené, osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0–2), či osoby s kvalifikací, která v současné době neodpovídá požadavkům na trhu práce).

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

- Rekvalifikace¹⁵
- Doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce s cílem usnadnění přístupu cílových skupin k hlavní formě podpory v komponentě 3.3.¹⁶
- Povinná publicita projektu¹⁷

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

¹⁰ Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona č. 435/2004 Sb.

¹¹ Osoby definovány v § 67, odst. 2, zákona č. 435/2004 Sb.

¹² Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání osoby mladší 25 let; osoby starší 50 let; osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0–2); osoby se zdravotním postižením; osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou; osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí.

¹³ Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnání se pro tuto definici rozumí i výkon samostatné výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).

¹⁴ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

¹⁵ Rekvalifikací se rozumí podpora při získání nové kvalifikace, při zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace se zaměřením na osoby se sníženou schopností přizpůsobit se měnícím se podmínkám na trhu práce, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala.

¹⁶ Doprovodnými opatřeními se rozumí zejména podpora zapracování, dopravy, ubytování a stravování účastníků, úhrada lékařských prohlídek nutných pro výkon některých rekvalifikací nebo povolání, péče o závislé osoby, zvyšování finanční gramotnosti a prevence předlužení a další doprovodné sociální aktivity umožňující začlenění podpořených osob na trh práce. Do doprovodných opatření bude zahrnuto i proplácení služeb tlumočnicků do českého znakového jazyka a simultánních přepisovatelů. Tyto aktivity jsou dostupné podpořeným osobám pouze po dobu jejich účasti na projektu, resp. po dobu trvání hlavní formy podpory v rámci projektu.

¹⁷ Povinná publicita je vymezena v kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení realizace projektu:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru ¹⁸	Výstupový indikátor pro příjemce
00052	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v oblasti digitálních dovedností (IT)	10 000 osob
00053	Počet osob, které získaly rekvalifikaci a zvýšily si kvalifikaci v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0	10 000 osob

Celkový součet cílové hodnoty obou indikátorů, tj. celkem 20 000 podpořených osob, musí být dodržen. Rozpad na jednotlivé indikátory je pouze vstupním odhadem zapojení cílové skupiny, a proto za nedodržení rozpadu celkového počtu podpořených osob mezi oba indikátory nepředstavuje závazek a platí pro nedodržení dílčích hodnot bezsankčnost.

2.2. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažen celkový součet celkové cílové hodnoty indikátorů výstupů uveden v části III bodě 2.1, tj. celkem 20 000 podpořených osob, bude vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky podpory).

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v části III, bodu 2.1 této výzvy, tedy 20 000 podpořených osob	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

2.3. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů od plánovaného ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od plánovaného ukončení posledního monitorovacího období. Společně s průběžnou zprávou i se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat Žádost o platbu. Součástí

¹⁸ Indikátory relevantní pro projekt, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany poskytovatele schválena.

závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel. Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel NPO.

2.4. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v rámci portálu IS KP14+ informačního systému MS2014+.

2.6. Příjemce je povinen neprodleně oznámit poskytovateli všechny změny, které mají vliv na plnění Podmínek prostřednictvím formuláře Žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínů monitorovacích období, kromě závěrečného monitorovacího období,
- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání podpory z RRF v letech,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu podpory či indikátoru.

2.7. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v těchto Podmínkách.

2.8. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou Žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat Žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v portálu IS KP 2014+ v informačním systému MS2014+.

2. Finanční toky

- 2.1. Na každý rok realizace projektu budou ze strany MPSV příjemci převedeny finanční prostředky prostřednictvím rozpočtového opatření v souladu s finančním plánem projektu. Celková výše takto převedených prostředků bude za celou realizaci projektu činit ...¹⁹ Kč a bude 100% pokryta z RRF.²⁰
- 2.2. Příjemce je povinen zabezpečit prostředky na realizaci projektu ve své rozpočtové kapitole, a to buď dle § 24 odst. 4 rozpočtových pravidel, nebo narozpočtováním prostředků při přípravě návrhu státního rozpočtu.

¹⁹ PM doplní výši podpory z RRF.

²⁰ DPH a další finanční prostředky na pokrytí nezpůsobilých výdajů projektu si příjemce zajišťuje z vlastních zdrojů.

1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků RRF a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedeného v části II bodě 2.1 až 2.3) budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 2.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1., 2.3. až 2.12, anebo v bodě 3, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 2.1., 2.3. až 2.12, anebo v bodě 3, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z RRF.

- 2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3., bude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících ukončení všech schválených aktivit projektu po uplynutí dodatečné lhůty vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky podpory.
- 2.4. V případě, že:
 - Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 4.1., kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
 - Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.3, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
 - Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.4., kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
 - Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.5, kdy nebude účetní doklad označen názvem a registračním číslem projektu, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle

§ 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory, maximálně však do 10 000,- Kč.

- 2.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 5.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo poskytovatelem v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 2.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat poskytovateli dokumentaci dle postupů a ve lhůtách uvedených v kapitole Investiční plánování a zadávání zakázek Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 5.2), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel 10 % částky podpory použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost, maximálně však do 10 000 Kč.
- 2.7. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3. považováno za porušení rozpočtové kázně, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen ve výši 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 2.8. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 11 budou výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 2.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2., kdy příjemce nejpozději při podání závěrečné Žádosti o platbu neprokáže naplnění účelu podpory, na který mu byla podpora poskytnuta, a dále neprokáže, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v těchto Podmínkách, budou za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu podpory po uplynutí dodatečné lhůty, veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel. V případě nenaplnění absolutní hodnoty rozdílu

mezi výchozí a cílovou hodnotou celkového součtu indikátorů bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle tabulky uvedené v části III bodu 2.2.

2.10. Bude-li porušena povinnost předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně Žádosti o platbu) uvedenou v části III v bodech 2.3 – 2.5 a 2.8 nebo povinnost předložit poskytovateli vyžádanou informaci uvedenou v části II bodě 4.2 (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo Žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3. těchto Podmínek), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle §44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však do 10 000,- Kč.

2.11. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.6 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu projektu vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle §44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však do 10 000,- Kč.

2.12. Nebude-li splněna povinnost předložit Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období projektu) dle části III, bodu 2.7 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání Žádosti o změnu po termínu stanoveném v těchto Podmínkách vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle §44a odst. 4 písm. a) příp. b) rozpočtových pravidel ve výši:

V případě odevzdání:

- 1.– 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové schválené výše podpory za každý den prodlení,
- 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové schválené výše podpory,
- 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Podmínkách budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

2.13. Při nesplnění více bodů Podmínek se jednotlivé sankce sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené podpory k proplacení.

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně²¹

V případě, že:

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně Žádosti o platbu) uvedenou v části III v bodech 2.3 až 2.6 a 2.8 nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedenou v části II v bodě 4.2), a to bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,

²¹ Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně Žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.6 a 2.8) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, Žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 5.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 5.3,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+. MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu, finanční plán)
5. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

Příloha č. 1:

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

2. Popis projektu²²

3. Financování akce

Rozpočet projektu.

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.

²² Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět na záložkách Popis projektu a Klíčové aktivity v MS2014+.